**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ЛАГЕРЯ**

**С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ»**

Содержание:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Раздел 1. Общая информация |
| 2 | Раздел 2. Нормативно – правовая база |
| 3 | Раздел 3. Циклограмма приказов |
| 4 | Раздел 4. Должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием детей |
| 4.1. | Должностная инструкция начальника лагеря с дневным пребыванием детей |
| 4.2 | Должностная инструкция воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей |
| 4.3 | Должностная инструкция педагога-организатора лагеря с дневным пребыванием детей |
| 4.4 | Должностная инструкция музыкального руководителя |
| 4.5 | Должностная инструкция инструктора по физической культуре |
| 5 | Раздел №5. Инструкции по правилам безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей |
| 5.1 | Инструкция № 1 По правилам пожарной безопасности |
| 5.2 | Инструкция № 2По правилам электробезопасности |
| 5.3 | Инструкция № 3По правилам дорожно-транспортной безопасности |
| 5.4 | Инструкция № 4По правилам безопасности на реке и водоемах |
| 5.5 | Инструкция № 5 По правилам безопасности при проведении спортивных мероприятий |
| 5.6 | Инструкция № 6 По правилам безопасности при обнаружении старых снарядов,мин, гранат и неизвестных пакетов |
| 5.7 | Инструкция № 7 По правилам поведенияв экстремальных ситуациях |
| 6 | Раздел №6. Инструкции по охране труда в лагерях с дневным пребыванием детей |
| 6.1 | Должностная инструкция № 1 По охране труда для начальника пришкольного лагеря |
| 6.2 | Должностная инструкция № 2 По охране труда для воспитателя пришкольного лагеря |
| 6.3 | Должностная инструкция № 3 По охране труда для инструктора по физическому воспитанию пришкольного лагеря |
| 6.4 | Должностная инструкция № 4 По охране труда для организатора культурно-массовых мероприятий пришкольного лагеря |
| 7 | Раздел 7. Документы необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей |

1. **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Под лагерем с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города, понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период школьных каникул с детьми и подростками в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающих на территории города, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания. Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации работы лагеря:

- организация содержательного досуга детей;

- сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности;

- создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени у обучающихся (занятости), оздоровления и отдыха;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учётом возрастных особенностей во временно созданных детских коллективах.

Модель деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, представляет собой образовательную систему включающую в себя комплексную программу деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, разработанную в соответствии в ведомственной целевой программой «Организация и обеспечения отдыха и оздоровления детей» и стандартами качества оказания муниципальной услуги. Программа позволяет, в соответствиис возрастом и интересами детей обеспечить выполнение федеральных государственных стандартов через внеурочную деятельность.А так же реализация единого план – календаря проведения бесплатных и платных мероприятий учреждениями, подведомственными департаменту образования, департаменту культуры, молодёжной политики и спорта, и социальными партнёрами.

1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВАЯ БАЗА**

**Нормативно-правовые акты Российской Федерации:**

* Конвенция о правах ребенка.
* Конституция Российской Федерации.
* Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления».
* Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
* Национальный Стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007.
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 № 06-614 «О направлении рекомендаций».
* Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с имениями от 03.12.2011 №378-ФЗ) ст.9 п7., ст.14;

**Санитарное законодательство:**

* СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25.
* Методические рекомендации МР 2.4.4.0011-10. 2.4.4. «Гигиена детей и подростков. Летние оздоровительные учреждения. Методика оценки эффективности оздоровления в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей».
* Методические рекомендации МР 2.4.4.01-09 «Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в ЛОУ».

**Нормативно-правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:**

* Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих вХанты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 10.02.2012 № 56-п).
* Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих вХанты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 23.12.2010 № 376-п).
* Распоряжение Правительства автономного округа от 16.09.2011 № 517-рп «О реестре организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре».
* Распоряжение Правительства автономного округа от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре».
* Межведомственный приказ органов исполнительной власти ХМАО-Югры, Федеральной службы «Роспотребнадзор» по ХМАО-Югре, межрегионального Управления Государственного автодорожного надзора по ХМАО-Югре и ЯНАО от 31.01.2010 № 558-р/1093/301-01-12/5491/290/1145/85 «О требованиях у перевозкам автомобильным транспортом организованных групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий по всему маршруту следования».
* Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9.10.2010 года №247-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Дети Югры» на 2011-2015 годы (с изменениями от 02.07.2012 №240-п)».

**Муниципальные нормативно-правовые акты:**

* Постановление Администрации города от 24.02.2011 №844 «Об утверждении муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 02.11.2012 №8445);
* Приказ департамента образования Администрации города от 05.05.2012 №02-11-225/12 «Об утверждении комплексной программы лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города»;
* Постановление Администрации города от 24.05.2007 №1481 «Об утверждении отдельных стандартов качества муниципальных услуг» (с изменениями от 06.11.2012 №8537);
* Постановление Администрации города от 30.11.2012 №9202 «Об утверждении ведомственных целевых программ департамента образования на 2013-2015 годы»;
* Распоряжение Администрации города от 06.02.2012 №294 «О типовой форме паспорта организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в городе Сургуте»;
* Постановление Администрации города от 29.05.2012 №3928 «Об утверждении Положения о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательногоучреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города».

1. **ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название приказа | Основное содержание приказа | Сроки издания приказа | Ответственный за подготовку проекта приказа | Ответственный за выполнение приказа |
| 1 | О назначении начальника лагеря | Назначение начальника лагеря с дневным пребыванием детей | За 60 дней до открытия лагеря | Начальник лагеря | Директор образовательного учреждения |
| 2 | Об утверждении штатного расписания лагеря с дневным пребыванием детей | * 1. Утверждение штатного расписания лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения;   2. Поручение о комплектовании начальником лагеря сотрудниками в соответствии со штатным расписанием; | За 30-20 дней до открытия лагеря | Начальник лагеря | Начальник лагеря |
| 3 | Об открытии лагеря | 1. Открытие лагеря с дневным пребыванием детей в указанные сроки; 2. Утверждение количества детей, зачисляемых в лагерь; 3. Утверждение режима работы лагеря (на основании требований СанПиН); 4. Утверждение план-сетки мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей; 5. Возложение ответственности за проведение ежедневного визуального осмотра спортивных сооружений и инвентаря. | За 7-14 дней до открытия лагеря | Начальник лагеря | Начальник лагеря |
| 4 | О назначении ответственного за противопожарное состояние | 1. Назначение ответственного за противопожарное состояние в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей; 2. Утверждение эвакуационных мероприятий и графика проведения инструктажей по мерам пожарной безопасности с регистрацией в журнале пожарной безопасности всех сотрудников лагеря. | За 7-14 дней до открытия лагеря | Начальник лагеря | Начальник лагеря |
| 5 | О распределении функционала | Распределение функциональных обязанностей работников лагеря на основании штатного расписания с учетом должностных инструкций и прочих нормативных документов | За 7-14 дней до открытия лагеря | Начальник лагеря | Начальник лагеря |
| 6 | Об утверждении списка детей | Утверждение списка детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей на основании Положения о лагере с дневным пребыванием детей и других нормативных документов | За 7-14 дней до открытия лагеря | Начальник лагеря | Начальник лагеря |
| 7 | О комплектовании групп | 1. Комплектование отрядов лагеря с дневным пребыванием детей с учетом требований СанПиНи других нормативных документов; 2. Закрепление воспитателей за конкретными отрядами; 3. Назначение ответственных за жизнь и здоровье детей в лагере с дневным пребыванием детей. | За 7-14 дней до открытия лагеря | Начальник лагеря | Начальник лагеря |
| 8 | О проведении контрольных мероприятий | * 1. Утверждение плана контрольных мероприятий за деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей;   2. Назначение ответственных за его выполнение;   3. Утверждение итоговых документов по результатам проверки. | За 7-14 дней до открытия лагеря | Начальник лагеря | Директор образовательного учреждения |
| 9 | О проведении мероприятий | 1. Назначение ответственного за проведение мероприятия; 2. Назначение ответственного за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия; 3. Назначение ответственного за безопасность; 4. Утверждение программы мероприятия, положения о его проведении. | За 7 дней до начала мероприятия | Начальник лагеря | Начальник лагеря |

Раздел №4

**Должностные инструкции работников**

**лагеря с дневным пребыванием детей**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЛАГЕРЯ**

**С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения на период деятельности лагеря.

1.2. В своей работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

1.3. На период временной нетрудоспособности начальника лагеря с дневным пребыванием детей его обязанности могут быть возложены на воспитателя из числа опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этом случае осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

1.5. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники лагеря с дневным пребыванием детей.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Общее руководство деятельностью лагеря;

2.2. Подготовка документов, касающихся деятельности смены лагеря;

2.3. Осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров лагеря;

2.4. Осуществление работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.5. Разработка и реализация основных направлений образовательно-оздоровительной деятельности, образовательной программы лагеря;

2.6. Разработка общих требований к результатам деятельности лагеря и критериев их оценки;

2.7. Анализ деятельности педагогического коллектива лагеря, отдельных педагогов и разработка предложений по повышению её эффективности;

2.8. Методическая и консультативная помощь педагогическим работникам смены лагеря по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;

2.9. Руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий в лагере;

2.10. Контроль за ведением документации воспитателями смены лагеря, реализации ими планов отрядной работы;

2.11. Ведение текущей документации лагеря;

2.12. Осуществление внешних связей с городскими организациями культуры, спорта и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий;

2.13. Разработка должностных обязанностей работников лагеря, ознакомление работников лагеря с условиями труда;

2.14. Проведение инструктажа (с регистрацией в специальном журнале) персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;

**3. ПРАВА**

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Подготавливать проекты приказов;

3.2. Проверять работу непосредственно подчиненных работников, представлять директору образовательного учреждения к поощрению и привлечению дисциплинарной и иной ответственности работников лагеря;

3.3. Представлять директору образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности воспитанников за проступки, дезорганизующие воспитательный процесс, в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и Правилами о поощрении и взыскании;

3.4. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками;

3.5. Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря;

3.6. Затребовать у работников лагеря необходимые сведения, документы, объяснения.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, начальник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, начальник лагеря с дневным пребыванием детей может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ « Об образовании». Увольнение за подробный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4.За виновное причинение образовательному учреждению или воспитанникам ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей начальник лагеря с дневным пребыванием детей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности лагеря с дневным пребыванием детей начальник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения на период деятельности лагеря.

1.2. В своей работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

1.3. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется непосредственно начальнику лагеря.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Воспитатель обязан:

- обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента выдачи его родителям;

-предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;

-обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;

- постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;

- проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма.

2.2. Организационно-планирующая деятельность воспитателя включает в себя:

- общую работу с отрядом;

- подготовку инструкций, учебных пособий для обучения детей ОБЖ;

- составление плана работы и мероприятий в том числе по обеспечению охраны труда детей и санитарно-гигиенических условий пребывания детей в лагере.

2.3. Деятельность по обучению и проверке знаний включает всебя:

- проведение различных игр, тренингов, использование различных форм работы для осознания опасностей и привития навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

2.4. Контролирующая деятельность включает в себя

**-**постоянный контроль за поведением и местонахождением детей,состояния ограждений опасных мест (стекол, электророзеток, спортивных снарядов, лестничных клеток, надежности крепления шкафов и полок);

- постоянный контроль за выполнением детьми санитарно-гигиенических требований личной гигиены;

- контроль и предупреждение опасных ситуаций во время проведения экскурсий и походов за территорию лагеря;

- контролирование возникновения чрезвычайных ситуаций;

- контролирование состояния родителей при приеме и выдаче детей.

2.5. Профилактическая деятельность включает в себя:

-различные педагогические приемы закрепления навыков поведения в различных жизненных ситуациях через включение эмоциональной сферы и детского творчества;

- проведение мероприятий организационно-технического характера в отрядах, на участках по предупреждению детского травматизма;

- оформление уголка безопасности и беседы с родителями по предупреждению детского травматизма.

2.6. Осуществлять контроль приема и выдачи детей из оздоровительного лагеря:

- принимать детей можно только лично воспитателю в установленный Правилами внутреннего распорядка интервал времени;

**-**прием детей иными работниками не допускается;

**-**приниматься в лагерь ОУ может только здоровый ребенок;

- уход ребенка необходимо фиксировать в журнале с отметкой об уходе.

2.7. Воспитателю запрещается:

- отпускать ребенка ранее установленного времени срока пребывания без предварительного согласования с родителями (заявление);

- отпускать ребенка во время пребывания в лагере с посторонними лицами без согласования с родителями (заявление).

2.8. Организационно-технические мероприятия и действия воспитателя по предупреждению детского травматизма:

- контролировать надежность крепления шкафов и полок, защищенность электророзеток, стекол, дверей от удара головой, недоступность влезания детей на подоконники, ограждения на лестничные клетки;

-постоянно осуществлять контроль за использованием колющих и режущих предметов;

-контролировать электробезопасность имеющихся в группе ТСО (видео и аудиоаппаратура, фильмоскопов, состояние изоляции шнура около вилки и др.).

**3. ПРАВА**

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения и начальника лагеря, касающихся его деятельности;

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения и начальника лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы образовательного учреждения в целом и лагеря с дневным пребыванием в частности, варианты устранения имеющихся недостатков в работе лагеря;

**4. ОТВЕТСВЕННОСТЬ**

4.1. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ « Об образовании». Увольнение за подробный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение образовательному учреждению или воспитанникам ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности лагеря с дневным пребыванием детей воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагог - организатор лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения на период деятельности лагеря.

1.2. В своей работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

1.3. Педагог - организатор лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется непосредственно начальнику лагеря.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Разрабатывает программу мероприятий лагеря с учетом программы лагеря с дневным пребыванием детей совместно с воспитателями, инструктором по физической культуре и музыкальным руководителем;

2.2. Реализует программу мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей совместно с воспитателями, инструктором по физической культуре и музыкальным руководителем;

2.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры воспитанников,педагогизации социальной сферы;

2.4. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся воспитанников в учреждениях и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;

2.5. Организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря и программы лагеря;

2.6. Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;

2.7. Организует деятельность воспитанников в течение дня.

**3. ПРАВА**

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения и начальника лагеря, касающихся его деятельности;

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения и начальника лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы образовательного учреждения в целом и лагеря с дневным пребыванием в частности, варианты устранения имеющихся недостатков в работе лагеря;

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

4.1. Педагог - организатор лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог - организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, педагог - организатор лагеря с дневным пребыванием детей может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ « Об образовании». Увольнение за подробный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение образовательному учреждению или воспитанникам ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей педагог - организатор лагеря с дневным пребыванием детей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности лагеря с дневным пребыванием детей педагог - организатор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Музыкальный руководитель лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения на период деятельности лагеря.

1.2. В своей работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

1.3. Музыкальный руководитель лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется непосредственно начальнику лагеря.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1.Организует и проводит мероприятия совместно с педагогом – организатором в соответсвии с планом мероприятий;

Осуществляет музыкальное сопровождение проводимых в лагерей мероприятий;

2.2. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.

2.3. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

2.4. Профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте.

2.5. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих).

2.6. Определяет направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

**3. ПРАВА**

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения и начальника лагеря, касающихся его деятельности;

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения и начальника лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы образовательного учреждения в целом и лагеря с дневным пребыванием в частности, варианты устранения имеющихся недостатков в работе лагеря;

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

4.1. Музыкальный руководитель лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, музыкальный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, музыкальный руководитель лагеря с дневным пребыванием детей может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ « Об образовании». Увольнение за подробный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение образовательному учреждению или воспитанникам ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель лагеря с дневным пребыванием детей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности лагеря с дневным пребыванием детей музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Инструктор по физической культуре лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения на период деятельности лагеря.

1.2. В своей работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

1.3. Инструктор по физической культуре лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется непосредственно начальнику лагеря.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. является материально - ответственным лицом за спортивное снаряжение лагеря;

2.2. в соответствие с общим составляет план спортивных мероприятий. План согласует с начальником лагеря и отчитывается о его выполнении;

2.3. создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;

2.4. проводит утреннюю гимнастику, занятия по физкультуре и спорту, соревнования в отрядах;

2.5. организует общелагерные игры на местности, проводит занятия по спорту по отрядам, массовые спортивные соревнования, оказывает помощь в проведении соревнований по отрядам;

2.5. комплектует сборные команды лагеря и организует их тренировку;

2.6. обеспечивает участие команд лагеря в межлагерных спортивных соревнованиях;

2.7. участвует в организации и проведении общих мероприятиях лагеря;

2.8. оказывает в пределах своей компетентности консультативную помощь педагогическим работникам лагеря;

2.9. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

2.10. оперативно извещает администрацию образовательного учреждения и лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

2.11. соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

**3. ПРАВА**

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения и начальника лагеря, касающихся его деятельности;

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения и начальника лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы образовательного учреждения в целом и лагеря с дневным пребыванием в частности, варианты устранения имеющихся недостатков в работе лагеря;

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Инструктор по физической культуре лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, инструктор по физической культуре лагеря с дневным пребыванием детей может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ « Об образовании». Увольнение за подробный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение образовательному учреждению или воспитанникам ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре лагеря с дневным пребыванием детей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности лагеря с дневным пребыванием детей инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел №5

**Инструкции по правилам безопасности**

**в лагерях с дневным пребыванием детей**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНСТРУКЦИЯ № 1**

**ПО ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Запрещается разводить костры, зажигать факелы, применять фейерверки и петарды.
2. Запрещается приносить в образовательное учреждение спички, горючие жидкости (бензин и растворители), легковоспламеняющиеся вещества и материалы.
3. Запрещается пользоваться в кабинетах осветительными и нагревательными приборами с открытым пламенем или спиралью (у электроплиток).
4. Не пользоваться неисправными электроприборами. При пользовании электроутюгом необходимо ставить его на надежную подставку.
5. Не оставлять без присмотра включенные электроприборы.
6. В случае возгорания и появления пламени:

* Применить имеющиеся средства пожаротушения;
* Вызвать пожарных по телефону 01;
* Покинуть помещение, если огонь не удалось погасить.

Инструкцию составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНСТРУКЦИЯ № 2**

**ПО ПРАВИЛАМ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ**

1. Не включать без разрешения педагогов или воспитателей электроприборы.
2. Не включать радиорепродуктор в электросеть.
3. Не открывать электрошкафы, не включать электрорубильники.
4. Не вывинчивать электролампочки при включенной настольной лампе или включенном выключателе.
5. Не касаться никаких оголенных проводов руками, они могут быть под напряжением.
6. Не открывать розетки и выключатели для ремонта.
7. Не забрасывать на провода различные предметы и веревки.
8. При обнаружении упавшего на землю электропровода со столба не подходите к нему ближе 5 метров.

Инструкцию составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНСТРУКЦИЯ № 3**

**ПО ПРАВИЛАМ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

*I. Правила безопасности для пешехода.*

1. Переходить дорогу только в установленных местах. На регулируемых перекрестках – на зеленый свет светофора. На нерегулируемых светофором установленных и обозначенных разметкой местах соблюдать максимальную осторожность и внимательность.
2. Не выбегать на проезжую часть из-за стоящего транспорта. Неожиданное появление человека перед быстро движущимся автомобилем не позволяет водителю избежать наезда на пешехода или может привести к иной аварии с тяжкими последствиями.
3. При выходе из транспорта, если необходимо перейти на другую сторону, нужно пропустить автобус, чтобы контролировать дорогу. Автобус обходить сзади.
4. При переходе дороги сначала посмотреть налево, а после перехода половины ширины дороги – направо.
5. Если не успели закончить переход и загорелся красный свет светофора, остановитесь на островке безопасности.
6. Не перебегайте дорогу перед близко идущим транспортом – помните, что автомобиль мгновенно остановить невозможно, и Вы рискуете попасть под колеса.
7. Не играйте с мячом близко от дороги. Мяч может покатиться на проезжую часть, и Вы в азарте не заметите опасности, выбежав за мячом.

*II. Безопасность велосипедиста.*

* 1. Не катайтесь на велосипеде на дорогах с усиленным движением.
  2. Перед переходом дороги в городе сойдите с велосипеда и ведите его рядом.
  3. При езде на велосипеде в сумерки позаботьтесь о чистоте катафота на заднем крыле.
  4. Даже если Вы переходите дорогу на зеленый свет светофора, следите за дорогой и будьте бдительны – может ехать нарушитель ПДД.

*III. Безопасность пассажира.*

* + 1. В автобусе при движении не ходите по салону, держитесь за поручни.
    2. В легковой машине занимайте место на заднем сиденье.
    3. Не садитесь в машину к неизвестным людям.
    4. Отказывайтесь от поездки в машине, если водитель не совсем здоров или принимал алкогольные напитки.

Инструкцию составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНСТРУКЦИЯ № 4**

**ПО ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОСТИ В БАССЕЙНЕ**

1. Надевайте резиновые тапочки, чтобы не поранить ноги о возможные сколы бетона, плиточной облицовки и чтобы не было скользко.
2. Четко следуйте командам и распоряжениям преподавателя плавания.
3. Не ныряйте в не установленных местах, там может быть мелко и можно удариться головой о дно и получить травму.
4. Не прыгайте с вышек без специальной подготовки инструктором по плаванию. Можно повредить позвоночник или получить шок при попадании сильной струи воды через нос в дыхательные пути.
5. Будьте осторожны при выходе из бассейна – можно легко поскользнуться и упасть.

Инструкцию составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНСТРУКЦИЯ № 5**

**ПО ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. При отсутствии воспитателя не влезать на спортивные снаряды и оборудование.
2. Перед выполнением упражнений провести разминку и разогрев мышц.
3. Перед прыжками проверить прыжковую яму на отсутствие камней, стекла и других опасных предметов.
4. Не толкать друг друга, не ставить подножки.
5. Обувь должна быть на нескользящей подошве (кроссовки, кеды).
6. Если при беге себя плохо почувствовали, перейдите на шаг, а потом сядьте.
7. При игре в футбол применяйте спецодежду (защитные щитки, наплечники, налокотники и другие защитные средства).
8. При беге по пересеченной местности будьте внимательны, чтобы не оступиться или не попасть в яму.
9. Если очень устали и тяжело дышать, прекратите бег и пойдите спортивной ходьбой или обычным пешим ходом. При головокружении или тошноте сообщите об этом.

Инструкцию составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНСТРУКЦИЯ № 6**

**ПО ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИЗВЕСТНЫХ ПАКЕТОВ**

1. Обнаружив подозрительный предмет, похожий оставленную кем-то сумку, пакет, не приближайтесь к нему и не бросайте в него камнями. Пакет может взорваться.
2. Место расположения подозрительного предмета оградите и сообщите о находке в милицию по телефону 02.
3. Сообщите о находке находящимся поблизости взрослым и, по возможности, дождитесь прибытия милиции.

Инструкцию составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНСТРУКЦИЯ № 7**

**ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ**

**В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ**

*При пожаре в лесу.*

Уходите быстро поперек ветра в направлении «из леса». Если Вы не можете определить направление «из леса», нужно влезть на высокое дерево, чтобы определить край леса.

*При пожаре в здании.*

Если выход отрезан огнем, а Вы на этаже выше второго, закройте плотно окно и дверь, промажьте хлебным мякишем щели в двери, смочите простыню, обернитесь в мокрую простыню с головой. Дышать рекомендуется через смоченную и сложенную вчетверо марлю или майку. Так ожидайте помощи пожарных.

*Если Вы потерялись в городе или заблудились в лесу и Вас ищут.*

Оставайтесь в том месте, где Вы отстали от группы. Если в лесу, периодически (примерно через 1 минуту) громко кричите «ау» и прислушивайтесь к голосам.

*Если Вы услышали вой электросирены – это сигнал «Внимание всем!»*

*Если Вы услышали вой электросирены – то включите радио, телевизор и прослушайте сообщение.*

Выполняйте рекомендации, услышанные по радио, телевидению. Если сигнал электросирены застал вас далеко от дома

- Выполняйте рекомендации милиционеров и взрослых.

*Если Вы разбили медицинский термометр (градусник).*

*-* Не скрывайте этого от родителей. Пары ртути очень ядовиты и, если ртуть не собрать и место ее разлива не дезактивировать, то через некоторое время люди получат серьезное заболевание печени почек. Ртуть нужно собрать, а место ее разлива многократно промыть треххлорным железом ил и 20% раствором соды.

Инструкцию составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел №6

**Инструкции по охране труда**

**в лагерях с дневным пребыванием детей**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 1**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ НАЧАЛЬНИКА ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

1. **Общие положения**

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей в своей деятельности по обеспечению охраны труда руководствуется настоящей должностной инструкцией и следующими законодательными, нормативными и локальными актами по охране труда:

* Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
* Положением о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобр. № 92 от 27.02.1995 г.);
* Положением о расследовании несчастных случаев (приказ Минобр. № 378 от 25.03.1996 г.);
* РД «Охрана труда в ОУ»;
* Уставом ОУ;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Приказами директора ОУ «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей», «О назначении ответственных …» и др.;
* Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* Инструкциями по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
* Правилами противопожарной безопасности.

1. **Обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей по охране труда**
   1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей должен на основании приказа о возложении ответственности за состояние охраны труда обеспечить:

* Соответствующие требованиям охраны труда условия на проведение воспитательного процесса и безопасность жизнедеятельности учащихся на территории лагеря;
* Режим труда и отдыха обучаемых, соответствующий требованиям нормативных документов по охране труда;
* Инструктаж, проверку знаний по охране труда начальников и воспитателей отрядов и осуществлять систематический контроль за выполнением ими инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
* Необходимые меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся при возникновении несчастных случаев, аварий и катастроф, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
  1. Начальник пришкольного лагеря в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о службе охраны труда в системе Минобразования организует работу по охране труда по следующим направлениям и видам деятельности:
* Контролирующая;
* Профилактическая;
* Исполнительская (разработка документов по охране труда).
  1. Контролирующая деятельность включает в себя:
* Ежедневный контроль за соблюдением санитарных норм и правил, режима отдыха воспитанников;
* Регулярный контроль санитарного состояния игровых комнат, кабинетов и соблюдения гигиенических норм освещенности, температурного режима и проветривания помещений;
* Контроль за своевременностью и качеством проведения инструктажей воспитанников по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
* Контроль за безопасностью поведения во время экскурсий и походов;
* Контроль качества пищи перед кормлением детей.
  1. Профилактическая деятельность включает в себя:
* Оформление и обновление стендов и уголков безопасности жизнедеятельности в холлах, игровых комнатах, кабинетах;
* Организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий, направленных на усвоение навыков безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях;
* Разработку методик и сценариев профилактических мероприятий и организацию изготовления необходимой для проведения мероприятий атрибутики;
* Организацию детского творчества по тематике БЖД (рисунки, поделки и пр.);
* Организацию совместной с ГИБДД профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
* Организация мероприятий и участие в районных и городских мероприятиях по тематике БЖД.
  1. Исполнительская деятельность включает в себя:
* Проведение инструктажей работников лагеря с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;
* Оформление документов по охране труда в соответствии с номенклатурой дел;
* Организацию и проведение расследования несчастных случаев с учащимися, связанных с воспитательным процессом;
* Оформление актов формы Н-2 и регистрацию в журнале установленной формы.

1. **Ответственность начальника лагеря с дневным пребыванием детейза нарушение требованийнормативных актов по охране труда**

3.1. Начальник лагеря несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

3.2. Начальник лагеря несет персональную ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.

3.3. Начальник лагеря несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

3.4. Начальник лагеря несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

Инструкцию составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 2**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

1. **Общие положения**

На должность воспитателя назначаются лица, работающие на должности учителя или педагога дополнительного образования и имеющие стаж педагогической работы не менее 3 лет. В своей деятельности старший воспитатель руководствуется настоящей должностной инструкцией и следующими законодательными, правовыми и локальными актами:

* Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
* Положением о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобр. № 92 от 27.02.1995 г.);
* Положением о расследовании несчастных случаев (приказ Минобр. № 378 от 25.03.1996 г.);
* РД «Охрана труда в ОУ»;
* Уставом ОУ;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Приказами директора ОУ «О возложении ответственности за обеспечение охраны труда…», «О порядке проведения инструктажей …» и др.;
* Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* Инструкциями по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
* Правилами противопожарной безопасности.

1. **Основные обязанности и виды деятельности воспитателя по обеспечению охраны труда**
   1. Воспитатель обязан:

* Обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента выдачи его родителям;
* Предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
* Обучать и прививать навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;
* Постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;
* Проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма.
  1. Организационно-планирующая деятельность старшего воспитателя включает в себя:
* Подготовку инструкций, учебных пособий для обучения детей ОБЖ;
* Составление плана работы и мероприятий по обеспечению охраны труда детей и санитарно-гигиенических условий пребывания детей в лагере.
  1. Деятельность по обучению и проверке знаний включает в себя:
* Инструктаж, проверку знаний воспитанников с регистрацией инструктажей в журнале установленной формы;
* Подготовку и проведение различных игр, тренингов, использование различных форм работы для осознания опасностей и привития навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.
  1. Контролирующая деятельность включает в себя:
* Постоянный контроль за поведением и местонахождения детей в лагере;
* Контроль состояния ограждения опасных мест (стекол, электророзеток, спортивных снарядов, лестничных клеток, надежности крепления шкафов и полок);
* Постоянный контроль за выполнением детьми санитарно-гигиенических требований личной гигиены;
* Контроль и предупреждение опасных ситуаций во время проведения экскурсий и походов за территорию лагеря;
* Контролирование возникновения чрезвычайных ситуаций;
* Контролирование состояния родителей при приеме и выдаче детей.
  1. Профилактическая деятельность включает в себя:
* Различные педагогические приемы закрепления навыков поведения в различных жизненных ситуациях через включение эмоциональной сферы и детского творчества;
* Проведение мероприятий организационно-технического характера в отрядах, на участках по предупреждению детского травматизма.

**3. Требования и правила при организации и ведении учебно-воспитательного процесса**

* 1. Осуществлять контроль приема и выдачи детей из оздоровительного лагеря:
* Принимать детей можно только лично воспитателю в установленный Правилами внутреннего распорядка интервал времени;
* Прием детей иными работниками ОУ не допускается;
* Приниматься в лагерь ОУ может только здоровый ребенок, контроль состояния ребенка проводит медработник.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

* Отпускать ребенка ранее установленного времени срока пребывания без предварительного согласования с родителями (заявление);
* Отпускать ребенка во время пребывания в лагере родителям в нетрезвом состоянии или посторонним лицам без согласования с родителями (заявление).
  1. Организационно-технические мероприятия и действия старшего воспитателя по предупреждению детского травматизма:
* Периодически контролировать надежность крепления шкафов и полок, защищенность электророзеток, стекол, дверей от удара головой, недоступность влезания детей на подоконники, ограждения на лестничные клетки;
* Периодически осуществлять контроль за использованием колющих и режущих предметов;
* Контролировать электробезопасность имеющихся в группе ТСО (видео и аудиоаппаратура, фильмоскопы, состояние изоляции шнура около вилки и др.);
* Контролировать освещенность рабочих мест и обеспечить норматив (300 люкс).

НА УЧАСТКЕ:

* Контролировать отсутствие опасных предметов на участке во время прогулок и подвижных игр (битое стекло, доски с гвоздями, острые предметы), очищать территорию участка от таких предметов;
* Проверить крепление малых форм и игровых устройств;
* Контроль за обувью и одеждой детей: обувь не должна иметь скользкую подошву, одежда должна соответствовать температуре среды пребывания ребенка, в солнечную летнюю погоду нужно защищать голову ребенка головным убором, при обувании детей необходимо контролировать исправность застежек и креплений, отсутствие длинных шнурков, могущих привести к падению ребенка во время движения.
  1. Меры безопасности при организации подвижных игр и соревнований:
* Убрать на игровой площадке режущие, колющие, посторонние предметы;
* Обувь детей должна быть спортивной, не допускать обувь на скользкой подошве;
* Не допускать столкновения детей при беге, бросания друг другу предметов иных, кроме мячей;
* Не допускать шалостей при выполнении групповых упражнений и игр с быстрыми перемещениями;
* При проведении занятий на спортивной площадке исключить падения детей на асфальт, подвижные игры проводить только на мягком грунте;
* Прыжковую яму очищать от посторонних предметов;
* Контролировать физическую нагрузку детей в соответствии с медицинскими нормами.
  1. При организации детского труда на участке:
* Осуществлять контроль за инвентарем и хранить его в специально отведенном месте;
* Предупреждать порезы рук детей всякими острыми инородными предметами;
* Не допускать размахивания инвентарем и других шалостей;
* Предупреждать засорение глаз в ветреную погоду (не допускать пересыпания или бросания землей на уровне глаз ребенка).
  1. При организации экскурсий, выездов, походов:
* Группу детей вести вдвоем, при переходе дороги перекрывать движение транспорта жестами регулировщика дорожного движения жезлом или флажком;
* Контролировать поведение детей при встрече их с разными ягодными растениями, грибами, животными. Предупреждать пробование на вкус различных незнакомых (ядовитых) растений, грибов, не допускать контакта с животными;
* Не подходить близко к обрывистому берегу водоема.

1. **Правила безопасности и охраны труда**

4.1. Выполнять только те функции и работу, которые предписаны данной должностной инструкцией, невыполнение или выполнение функций, не оговоренных в данной должности инструкции, наказываются согласно Трудовому кодексу.

4.2. Разовые письменные или устные указания начальника лагеря выполняются только в том случае, если порученная работа не несет за собой скрытой опасности или не влечет за собой непредсказуемых последствий. В противном случае старший воспитатель должен отказаться от выполнения разовых поручений.

4.3. Старший воспитатель должен знать и уметь применять на практике:

* Правила противопожарной безопасности;
* Правила электробезопасности;
* Правила санитарии и гигиены;
* Правила оказания первой доврачебной помощи;
* Действия при эвакуации в чрезвычайных ситуациях.
  1. При выполнении работ по очистке территории лагеря должен использовать спецодежду (халат, рукавицы, ботинки, косынку или берет).

1. **Действия при несчастном случае с пострадавшим воспитанником**

* Незамедлительно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему;
* При необходимости вызвать скорую помощь;
* Сообщить начальнику лагеря о случившемся, написать объяснение обстоятельств несчастного случая, указать очевидцев случившегося;
* Сохранять расположение предметов и место, где произошел несчастный случай, для расследования, исключение составляют только те предметы, которые представляют опасность для окружающих людей.

1. **Ответственность воспитателя**
   1. Воспитатель лагеря несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.
   2. Воспитатель лагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.
   3. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков.
   4. Воспитатель лагеря несет персональную ответственность перед начальником лагеря за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 3**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

1. **Общие положения**

На должность инструктора по физическойкультуре назначаются лица, работающие на должности учителя физкультуры или педагога дополнительного образования. В своей деятельности инструктор по физическому воспитанию руководствуется настоящей должностной инструкцией и следующими законодательными, правовыми и локальными актами:

* Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
* Положением о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобр. № 92 от 27.02.1995 г.);
* Положением о расследовании несчастных случаев (приказ Минобр. № 378 от 25.03.1996 г.);
* РД «Охрана труда в ОУ»;
* Уставом ОУ;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Приказами директора ОУ «О возложении ответственности за обеспечение охраны труда…», «О порядке проведения инструктажей …» и др.;
* Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* Инструкциями по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
* Правилами противопожарной безопасности.

1. **Основные обязанности и виды деятельности инструктора по физическойкультуре по обеспечению охраны труда**
   1. Инструктор по физическойкультуре обязан:

* Обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания детей при проведении учебных занятий, спортивных мероприятий и т.д.;
* Предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
* Обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;

2.2. Инструктор по физическому воспитанию осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, спортивного оборудования.

* 1. Организационно-планирующая деятельность инструктора по физическойкультуре включает в себя:
* Подготовку инструкций, учебных пособий для проведения спортивных мероприятий; представляет их на утверждение начальнику лагеря;
* Составление плана работы и мероприятий по обеспечению охраны труда детей и санитарно-гигиенических условий пребывания детей в лагере;
* Внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доведение до сведения начальника лагеря о всех недостатках в работе лагеря, снижающих жизнедеятельность и работоспособность детей.
  1. Контролирующая деятельность включает в себя:
* Постоянный контроль за состоянием ограждений опасных мест (стекол, электророзеток, спортивных снарядов, лестничных клеток, надежности крепления шкафов и полок);
* Постоянный контроль за выполнением детьми санитарно-гигиенических требований личной гигиены;
* Контроль и предупреждение опасных ситуаций во время проведения экскурсий и походов за территорию лагеря;
* Контролирование возникновения чрезвычайных ситуаций;
* Контролирование состояния здоровья детей при выполнении спортивных упражнений;
* Контролирование оснащения противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.
  1. Профилактическая деятельность включает в себя:
* Различные педагогические приемы закрепления навыков поведения в различных жизненных ситуациях через включение эмоциональной сферы и детского творчества;
* Проведение мероприятий организационно-технического характера в отрядах, на участках по предупреждению детского травматизма;
* Беседы с родителями по предупреждению детского травматизма.

1. **Меры безопасности при организацииподвижных игр и соревнований**

Инструктор по физическойкультуре обязан:

* Убрать на игровой площадке режущие, колющие, посторонние предметы;
* Обувь детей должна быть спортивной, не допускать обувь на скользкой подошве;
* Не допускать столкновения детей при беге, бросания друг другу предметов иных, кроме мячей;
* Не допускать шалостей при выполнении групповых упражнений и игр с быстрыми перемещениями (подножек, толчков и др.);
* При проведении занятий на спортивной площадке исключить падения детей на асфальт, подвижные игры проводить только на мягком грунте;
* Прыжковую яму взрыхлять и очищать от посторонних предметов, контролировать надежность имеющихся всех малых форм и игровых сооружений;
* Контролировать физическую нагрузку детей в соответствии с медицинскими нормами.

1. **Правила безопасности и охраны труда**

4.1. Выполнять только те функции и работу, которые предписаны данной должностной инструкцией, невыполнение или выполнение функций, не оговоренных в данной должности инструкции, наказываются согласно Трудовому кодексу.

4.2. Разовые письменные или устные указания начальника лагеря выполняются только в том случае, если порученная работа не несет за собой скрытой опасности или не влечет за собой непредсказуемых последствий. В противном случае инструктор по физическому воспитанию несет ответственность за произошедшее вплоть до уголовной ответственности.

4.3. Инструктор по физическому воспитанию должен знать и уметь применять на практике:

* Правила противопожарной безопасности;
* Правила электробезопасности;
* Правила санитарии и гигиены;
* Правила оказания первой доврачебной помощи;
* Действия при эвакуации в чрезвычайных ситуациях.
  1. При выполнении работ по очистке территории лагеря должен использовать спецодежду (халат, рукавицы, ботинки, косынку или берет).

1. **Действия при несчастном случаес пострадавшим воспитанником**

* Незамедлительно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему;
* При необходимости вызвать скорую помощь;
* Сообщить начальнику лагеря о случившемся, написать объяснение обстоятельств несчастного случая, указать очевидцев случившегося;
* Сохранять расположение предметов и место, где произошел несчастный случай, для расследования, исключение составляют только те предметы, которые представляют опасность для окружающих людей.

1. **Ответственность инструкторапо физическойкультуре**
   1. Инструктор по физическойкультуре лагеря несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.
   2. Инструктор по физическойкультуре лагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.
   3. Инструктор по физическойкультуренесет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков во время спортивных соревнований.
   4. Инструктор по физическойкультурелагеря несет персональную ответственность перед начальником лагеря за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

Инструкцию составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 4**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПЕДАГОГА – ОРГАНИЗАТОРА ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

1. **Общие положения**

На должность педагога – организатораназначаются лица, работающие на должности педагога дополнительного образования, педагога-организатора, учителя и т.д. В своей деятельности педагог – организаторруководствуется настоящей должностной инструкцией и следующими законодательными, правовыми и локальными актами:

* Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
* Положением о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобр. № 92 от 27.02.1995 г.);
* Положением о расследовании несчастных случаев (приказ Минобр. № 378 от 25.03.1996 г.);
* РД «Охрана труда в ОУ»;
* Уставом ОУ;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Приказами директора ОУ «О возложении ответственности за обеспечение охраны труда…», «О порядке проведения инструктажей …» и др.;
* Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* Инструкциями по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
* Правилами противопожарной безопасности.

1. **Обязанности педагога – организатора по охране труда**
   1. Педагог – организаторобязан:

* Обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания детей во время организации и проведения различных мероприятий, концертов и т.д.;
* Предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
* Постоянно контролировать ситуацию в любых местах возможного нахождения детей в лагере;
* Проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма; проводить агитацию за здоровый образ жизни, профилактические мероприятия, цель которых – предупреждение появления вредных привычек;

2.2. Педагог – организаторосуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест во время проведения мероприятий.

* 1. Организационно-планирующая деятельность педагога – организатора включает в себя:
* Составление плана работы и мероприятий по обеспечению охраны труда детей и санитарно-гигиенических условий во время массовых мероприятий;
* Составление сценариев, планов занятий и тренингов по правилам безопасности жизнедеятельности, а также организацию их проведения;
* Внесение предложений по улучшению условий проведения массовых мероприятий, приостановление проведения мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья, а также доведение до сведения начальника лагеря всех недостатков в работе лагеря, снижающих жизнедеятельность и работоспособность детей.
  1. Профилактическая деятельность включает в себя:
* Различные педагогические приемы закрепления навыков поведения в различных жизненных ситуациях через включение эмоциональной сферы и детского творчества;

2.5. Контролирующая деятельность включает в себя:

* Постоянный контроль за состоянием ограждений опасных мест (стекол, электророзеток, спортивных снарядов, лестничных клеток, надежности крепления шкафов и полок);
* Контроль и предупреждение опасных ситуаций во время проведения культурно-массовых мероприятий;
* Контролирование возникновения чрезвычайных ситуаций;
* Контролирование состояния здоровья детей при проведении культурно-массовых мероприятий на воздухе.
  1. При организации экскурсий, выездов, походов:
* Воспитывает у детей чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения на улице и т.д.

1. **Правила безопасности и охраны труда**

3.1. Педагог – организаторобязан выполнять только те функции и работу, которые предписаны данной должностной инструкцией, невыполнение или выполнение функций, не оговоренных в данной должности инструкции, наказываются согласно Трудовому кодексу.

3.2. Разовые письменные или устные указания начальника лагеря выполняются только в том случае, если порученная работа не несет за собой скрытой опасности или не влечет за собой непредсказуемых последствий. В противном случае организатор культурно-массовых мероприятий несет ответственность за произошедшее вплоть до уголовной ответственности.

3.3. Педагог - организатордолжен знать и уметь применять на практике:

* Правила противопожарной безопасности;
* Правила электробезопасности;
* Правила санитарии и гигиены;
* Правила оказания первой доврачебной помощи;
* Действия при эвакуации в чрезвычайных ситуациях.

1. **Действия при несчастном случае с пострадавшим воспитанником**

* Незамедлительно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему;
* При необходимости вызвать скорую помощь;
* Сообщить начальнику лагеря о случившемся, написать объяснение обстоятельств несчастного случая, указать очевидцев случившегося;
* Сохранять расположение предметов и место, где произошел несчастный случай, для расследования, исключение составляют только те предметы, которые представляют опасность для окружающих людей.

1. **Ответственность педагога – организатора**
   1. Педагог - организатор лагеря несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.
   2. Педагог - организаторлагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.
   3. Педагог - организаторнесет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков во время проведения занятий, мероприятий.
   4. Педагог - организаторлагеря несет персональную ответственность перед начальником лагеря за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

Инструкцию составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ 7. ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

**Блок №1. Обеспечение деятельности ЛДП:**

1. Нормативно-правовые документы (федерального, регионального, муниципального уровней).

2. Анализ деятельности лагеря с дневным пребыванием за прошлый год.

3. Приказы по организации работы лагеря:

- О назначении начальника лагеря.

- Об открытии лагеря (копия сдается).

- О назначении ответственного за противопожарное состояние (копия сдается).

- О распределении функционала.

- Об утверждении списка детей (если готов)

- О комплектовании групп (если готов) и т.д.

4. Штатное расписание, утвержденное директором образовательного учреждения.

5. Смета.

6. Должностные инструкции, утвержденные директором образовательного учреждения с отметкой об ознакомлении ответственных лиц.

7. Информация о предварительной занятости по классам (электронный вариант), занятость детей находящихся в трудной жизненной ситуации (по -фамильно).

8. Списки детей, заявления родителей, договоры с родителями на оказание услуги.

9. Список студентов (если есть, копия сдается).

10. Графики и маршруты поездок на транспорте (копия).

11. Санитарные книжки работников с допуском к работе.

12. 3заполненных акта приемки с подписью и печатью директора ОУ.

13. Медицинские справки детей от участкового педиатра с отметкой об эпидокружении.

14. Справки о допуске в бассейн (кто посещает).

15. Информация о выполнении предписаний ТО У «Роспотребнадзор».

16. Режим дня, утвержденный директором образовательного учреждения.

17. График работы персонала, утвержденный директором образовательного учреждения.

18. Меню цикличное, утвержденное директором образовательного учреждения.

19. Положение о лагере с дневным пребыванием детей

20. Договоры:

- на страхование детей;

- на проведение акарицидной обработки;

- на проведение дератизационных работ;

- на вывоз ТБО.

**Блок №2. Досугово-воспитательная деятельность:**

1. План социального партнерства.

2. Программа смены, утвержденная директором (копия сдается).

3. План-сетка, утвержденная директором школы (копия сдается).

**Блок №3. Безопасность:**

1. Акты приемки спортивного оборудования (на конец учебного года, копии сдаются).

2. Журналы инструктажа сотрудников по технике безопасности, по профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками.